

LUST AUF EINEN SPANNENDEN JOB?

Sachbearbeitung Einkauf (m/w/d)



WELCHE AUFGABEN GEHÖREN ZUR STELLE?

- Einholen von Angeboten und Verhandeln von Preisen
- Abwickeln der Bestellungen und der Auftragsbestätigungen
- Mitwirken in Projekten, bei Bedarfsanalyse/-planung und Terminfestlegung
- Klären von Abweichungen (z. B. Preise/Mengen) in Abstimmung mit den internen Kunden

WELCHES PROFIL WÜNSCHEN WIR UNS?

- Abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann/-frau
- Verhandlungskompetenz und erste Berufserfahrung im Einkauf
- Gute Kenntnisse in MS-Office und in SAP, insbesondere im Modul MM

UNSERE BENEFITS



EGYM Wellpass & Fitnessangebote



Betriebliche Altersvorsorge



ESWE Akademie
Individuelle Weiterbildungen



Work-Life-Balance & flexible Arbeitszeiten



Corporate Benefits

ZUKUNFT MITGESTALTEN, DEN UNTERSCHIED MACHEN

UND DAS JEDEN TAG VOLLER ENERGIE!

Hier geht es zu unserem [Online-Bewerbungsportal!](#)



IHR ANSPRECHPARTNER

Annika Qoqja | Personalberatung und Recruiting | 0611 780 2312 | www.eswe-karriere.de